

Guatemala, 31 de Agosto del 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 53-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2018, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A2 No 0000022.

**Actividades Realizadas**

- Soporte para la resolución de problemas de Software
- Soporte para la resolución de problemas de Hardware
- Soporte en la instalación de equipo multimedia para presentaciones
- Ayudar en la realización de Formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- Colaborar en la realización de Solvencias de Informática
- Revisión de equipo para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- Ayudar en la realización de cartas de conformidad para avalar compras realizadas
- Configuración de switch para ser utilizados en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Configuración de Access Point para ser utilizado en las diferentes Direcciones del Despacho Superior
- Participar en la configuración del servidor
- Cooperar en la configuración de la consola de Antivirus y UTM
- Instalación de equipo de cómputo nuevo en la Dirección de Auditoría Interna
- Formateo y reinstalación de programas en equipo de cómputo existente en la Dirección de Auditoría Interna
- Verificar aspectos técnicos para inauguración del Instituto Nacional de la Marimba
- Traslado de equipo a empresas que prestaron servicio de internet en años anteriores
- Realización de dictámenes técnicos

## Resultados Obtenidos

- 05 problemas de software resueltos
- 10 problemas de hardware resueltos
- 02 reuniones con equipo de cómputo instalado.
- 15 formularios de Requisición de materiales, suministros y servicios
- 20 solvencias de informática entregadas
- 10 UPS, 1 CPU, 01 monitor y 01 impresora revisados para iniciar proceso administrativo para darles de baja
- 02 cartas de conformidad realizadas
- 02 switch configurados e instalados
- 02 access point configurados e instalados
- 01 servidor configurado
- 01 consola de antivirus y UTM configurados
- 03 computadoras nuevas configuradas y entregadas
- 02 computadoras existentes formateadas y entregadas
- 01 verificación
- 06 equipos entregados
- 04 dictámenes técnicos realizados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

  
Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo

  
Ing. Edwin Randolfo Chávez Taks  
Director de Sistemas Informáticos  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deporte